

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ №4
Протокол № 4 от 09.11.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (в дальнейшем МАОУ СОШ №4).

1.1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия МАОУ СОШ №4 в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ СОШ №4.

1.1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

2.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Основные функции родительского комитета.

3.1. Основными функциями родительского комитета являются: содействие администрации школы совершенствованию условий организации образовательной деятельности школы; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

4. Права родительского комитета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;

- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно правовых актов школы.

4.2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3. Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.6. Родительский комитет МАОУ СОШ № 4 вправе самостоятельно выступать от имени МАОУ СОШ № 4 (не более 2 раз в год), действовать в интересах МАОУ СОШ № 4 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАОУ СОШ № 4.

Родительский комитет МАОУ СОШ № 4 вправе выступать от имени МАОУ СОШ № 4 на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю родительского комитета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- бездействие при рассмотрении обращений;
- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

6.1 В состав родительского комитета входят по два представителя от каждого класса . Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.