



- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся ответственному в общеобразовательном учреждении за ведение номенклатуры дел.

## 2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы соответствует требованиям ФГОС НОО и ОП ООО и включает в себя:

Пояснительную записку;

1. Содержание учебного предмета;
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

Рабочая программа учебного предмета является приложением к ООП НОО и ОП ООО МАОУ СОШ № 4. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы учебного предмета, внесения в нее изменений, регламентируются локальным актом МАОУ СОШ № 4- Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.

Текст рабочей программы размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в сети Интернет.

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

<b>Разделы Рабочей программы</b>	<b>Содержание разделов Рабочей программы</b>
<b>Титульный лист (приложение №1)</b>	- полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей); - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - образовательная область, включающая данный учебный предмет.
<b>Пояснительная записка</b>	- библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; - используемая в тексте программы система условных обозначений (при наличии)
<b>Содержание тем учебного курса</b>	- приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне начального основного образования и основного общего образования
<b>Планируемые результаты</b>	- представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы.

	<p>- предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» (<i>выделяются курсивом</i>), относящихся к каждому учебному предмету.</p> <p>- блок «Выпускник научится» включает такой круг учебных задач, построенных на опорном учебном материале, овладение которыми принципиально необходимо для успешного обучения и социализации и которые могут быть освоены всеми обучающимися, а также выносятся на итоговое оценивание, которое может осуществляться как в ходе обучения (с помощью накопленной оценки или портфеля индивидуальных достижений), так и в конце обучения, в том числе в форме государственной итоговой аттестации.</p> <p>- блок «Выпускник получит возможность научиться» характеризует систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета, но не отрабатываются со всеми без исключения обучающимися, как в силу повышенной сложности учебных действий, так и в силу повышенной сложности учебного материала.</p> <p>- блок «Результат освоения ОП» обобщенный и объединяет предметные, метапредметные и личностные результаты освоения основной образовательной программы.</p>
<p><b>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</b></p>	<p>перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</p> <p>- количество часов на изучение каждого раздела, каждой темы;</p> <p>- виды и формы учебной деятельности обучающихся;</p> <p>* учитель вправе дополнить тематическими колонками таблицу, необходимыми по специфике предмета: вид занятий (теоретические или практические, количество и темы контрольных работ);</p> <p>- при календарном планировании: колонки с датой проведения урока (плановая неделя) и фактическая (день).</p>

### 2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

<b>Разделы Рабочей программы</b>	<b>Содержание разделов Рабочей программы</b>
<b>Титульный лист</b>	<p>- полное наименование учредителя образовательного учреждения;</p> <p>- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);</p> <p>- грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей);</p> <p>- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;</p> <p>- наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа.</p>
<b>Пояснительная записка</b>	<p>- библиографический список примерной (авторской) программы, на основе, которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется);</p> <p>- информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;</p> <p>- информация о назначении программы курса;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса (при авторской программе);</li> <li>- обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности и режим занятий;</li> <li>- сведения о распределении часов по годам обучения;</li> <li>- формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др);</li> <li>- используемая в тексте программы система условных обозначений</li> </ul>
<b>Содержание тем курса внеурочной деятельности</b>	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
<b>Планируемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности;</li> <li>- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.</li> </ul>
<b>Тематическое планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- формы внеурочной деятельности</li> </ul> <p>* педагог вправе дополнить тематическими колонками таблицу, необходимыми по специфике курса.</p>

### **3. Разработка Рабочей программы**

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

### **4. Порядок утверждения Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание педагогического совета. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт принятия Рабочей программы.

4.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

### **5. Оформление Рабочей программы**

5.1. Рекомендовано: текст набирать в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Приложение 1.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
Кушвинского городского округа

Приложение № \_\_\_\_  
К основной общеобразовательной программе  
основного общего образования МАОУ СОШ № 4  
(утверждено приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_/у)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебным курсам  
**«ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ»**

**Предметная область: «Математика и информатика»**

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.**

Вариант 1

№	Наименование раздела программы, тема урока	Всего часов
I	Название изучаемой темы	*** час
1.1	Тема урока 1	
1.2.	Тема урока 2	
	ИТОГО	*** час

Вариант 2

№	Наименование раздела программы, тема урока	Всего часов	Тип (вид) урока	Виды (форма, характеристика) учебной деятельности обучающихся	Дата проведения урока	
					план	факт
I	Название изучаемой темы	*** час				
1.1	Тема урока 1					
1.2.	Тема урока 2					
	ИТОГО	*** час				

Вариант 3

№	Наименование раздела программы, тема урока; тип урока	Всего часов	Виды (форма, характеристика) учебной деятельности обучающихся	Дата проведения урока	
				план	факт
I	Название изучаемой темы	*** час			
1.1	Тема урока 1				
1.2.	Тема урока 2				
	ИТОГО	*** час			

**Лист  
корректировки рабочей программы**

Педагог \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту