

Рассмотрено

на педагогическом совете № 6 от 18.05.2018

на педагогическом совете № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

на педагогическом совете № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

на педагогическом совете № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«РИТОРИКА»**

Приложение № 3

К основной общеобразовательной программе  
начального общего образования МАОУ СОШ № 4  
(утверждено приказом от 31.08.2016 № 146/у)

## Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным государственным стандартом начального общего образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373; авторской программы: «Риторика» (Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Детская риторика.) — 2-4 классы) в системе УМК «Планета знаний»; примерной ОП НОО, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15; ОП НОО школы, приказ № 146/у от 31.08.2016.

### **I. Содержание курса «Риторика» 2 класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *скакой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

### **3-й класс (34 часа)**

#### **ОБЩЕНИЕ.**

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

#### **4 класс (34 часа)**

##### **ОБЩЕНИЕ.**

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

##### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

## II. Планируемые результаты

**Научиться** анализировать и оценивать общение:

(2 класс)

корректность речевого поведения в ситуациях, обозначенных в разделах «Речевой этикет», «Слушание», «Говорение» и т.д.;

уместность использования несловесных (невербальных) средств общения- жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях;

(3-4 классы)

эффективность и соответствие речевой ситуации;

правильность речи, её соответствие нормам литературного языка;

особенности типов текстов и речевых жанров.

**Научиться** общаться при решении риторических задач:

(2 класс)

ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его;

использовать уместные словесные и несловесные средства общения;

(3-4 классы)

создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе.

## III. Календарно тематическое планирование

**Тематическое планирование и основные виды деятельности учащихся**

**2 класс**

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата			Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)</b>					
Общение. Проверь себя.				1	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей (Н). <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения (П).
<b>ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА</b>					
Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: <b>кто</b> (адресант) – <b>кому</b> (адресат) <b>что</b> (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые				3	<u>Давать определение</u> риторики как науки, которая учит успешному общению (Н). <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания (Н). <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) (Н).

роли.					<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях (Н).</p> <p><u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).</p>
<b>КАК МЫ ГОВОРИМ</b>					
<p>Темп. Громкость. (Повторение.)</p> <p>То же слово, да не так бы молвить (тон речи).</p> <p>Настроение, чувства и тон говорящего.</p> <p>Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.</p>				4	<p><u>Называть</u> несловесные средства общения (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях (Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).</p>
<b>УЧУСЬ СЛУШАТЬ</b>					
<p>Мы слушаем – нас слушают.</p> <p>Сигнал принят, слушаю!</p> <p>Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.</p> <p>Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!</p>				5	<p><u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения (Н).</p> <p><u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения (Н).</p> <p><u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях(Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст (Н).</p> <p><u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности (Н).</p>
<b>ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА</b>					
<p>Вежливая просьба.</p> <p>Скрытая просьба.</p>				2	<p><u>Объяснять</u>, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили (П).</p> <p><u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы (П).</p> <p><u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы (П).</p>

					<u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения (П).
<b>УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ</b>					
О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...				2	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах (Н). <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. (Н). <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса) (Н).
<b>ТЕКСТ (II часть – 17 часов)</b>					
<b>ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ</b>					
Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.				3	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста (Н). <u>Озаглавливать</u> текст (Н). <u>Выделять</u> опорные слова в тексте (Н). <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам (Н).
<b>ПЕРЕСКАЗ</b>					
Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.				3	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ (П). <u>Пересказывать</u> текст подробно (Н). <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста (Н). <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста (Н). <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам (Н). <u>Составлять</u> план текста для пересказа (Н).
<b>ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ</b>					
Согласие или отказ. Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.				2	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы (Н). <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ (П).

					<p><u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ (П).</p> <p><u>Оценивать</u> степень вежливости отказа (П).</p> <p><u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ (Н).</p>
Типы текстов				1	<p><u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение (П).</p> <p><u>Объяснять</u>, чем они отличаются (Н).</p>
<b>РАССУЖДЕНИЕ</b>					
Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.				3	<p><u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать (П).</p> <p><u>Называть</u> части рассуждения (Н).</p> <p><u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры (Н).</p> <p><u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников (Н).</p> <p><u>Различать</u> точные и неточные рассуждения (Н).</p>
<b>ОПИСАНИЕ</b>					
Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.				2	<p><u>Определять</u> тему, основную мысль описания (Н).</p> <p><u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли (Н).</p> <p><u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент (Н).</p> <p><u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание (Н).</p>
<b>НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ</b>					
Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.				2	<p><u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком (Н).</p> <p><u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика (Н).</p> <p><u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни (Н).</p>



ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ				
Чему мы научились на уроках риторики?			1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> риторические игры (П).

### 3 класс

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата		Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)</b>				
<b>НАУКА РИТОРИКА</b>				
Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)			4	<u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. (П). <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П). <u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях (П). <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты (П). <u>Называть</u> задачи общения (Н). <u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии (Н). <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче (Н). <u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи (Н).
<b>УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ</b>				
Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.			5	<u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь (П). <u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи (Н). <u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания (Н). <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко (П).
<b>ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)</b>				
Похвала (комплимент).			1	<u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения (П). <u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в

				соответствии с коммуникативной ситуацией (П).
<b>СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ</b>				
Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.			2	<p><u>Называть</u> задачи слушания (П).</p> <p><u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации (П).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя (П).</p> <p><u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя (Н).</p>
<b>УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ</b>				
Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)			3	<p><u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах (П).</p> <p><u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план (П).</p> <p><u>Объяснять</u>, зачем нужно исправлять текст (П).</p> <p><u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).</p> <p><u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами (Н).</p>
<b>ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>				
Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.			2	<p><u>Давать определение вежливости</u> (П).</p> <p><u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам (П).</p>
<b>ТЕКСТ (II часть – 17 часов)</b>				
<b>РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ</b>				
Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.			2	<p><u>Называть</u> признаки текста, типы текстов (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, чем отличаются устные и письменные тексты (П).</p> <p><u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления (Н).</p> <p><u>Различать</u> диалог и монолог (П).</p> <p><u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов (П).</p>

<b>ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ</b>				
Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!			3	<u>Объяснять</u> , как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению (П). <u>Определять</u> , как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего (Н). <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём (Н).
<b>ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА</b>				
Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).			4	<u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста (П). <u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения (П). <u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа (П). <u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста(П). <u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе (П). <u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты (Н). <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги (Н).
<b>ПОЗДРАВЛЯЮТЕБЯ ... ВАС...</b>				
Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!			2	<u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного (П). <u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление (П).
<b>УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ</b>				
Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.			2	<u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом (П). <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении (П). <u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами

				(П).
<b>ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ</b>				
Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.			3	<u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру (Н).
				<u>Называть</u> правила сравнения (П).
				<u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения (П).
				<u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение (П).
				<u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами (П).
<b>ПОДВЕДЁМ ИТОГИ</b>				
Риторический праздник.			1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры (П).
				<u>Разыгрывать</u> риторические игры (П).

#### 4 класс

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
<b>ОБЩЕНИЕ</b>			
Речевая ситуация. Учтывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.		2	<u>Называть</u> компоненты речевой ситуации (П). <u>Объяснять</u> , почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П). <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении (П). <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П).
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).			<u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П).

Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.		2	<u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи (П). <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений (П). <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении (П). <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств (П).
Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.		2	<u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П). <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П). <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П).
Какой я слушатель.		1	<u>Оценивать</u> себя как слушателя (П).
Я – читатель.		1	<u>Оценивать</u> себя как читателя (П).
<b>ТЕКСТ</b>			
Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.		3	<u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П). <u>Называть</u> признаки текста (П). <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П).
Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.		1	<u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П).
Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.		2	<u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П). <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии (П). <u>Называть</u> языковые знаки (П).
Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.		2	<u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н). <u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н).
Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.		1	<u>Различать</u> описания разных стилей (П). <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей (П). <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П). Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д. (П).

Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.		3	<u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами (П).
<b>РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ</b>			
Словарная статья.		2	<u>Анализировать</u> словарную статью (П). <u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам (Н).
Рассказ. Хочу рассказать.		2	<u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа (П). <u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П).
Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.		4	<u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию (П). <u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П). <u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П). <u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (П).
<b>ОБОБЩЕНИЕ</b>			
Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.		4	<u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности (П). <u>Называть</u> изученные речевые жанры (П). <u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П). <u>Называть</u> этикетные речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П). <u>Оценивать</u> свои речевые привычки (П). <u>Формулировать</u> правила эффективного общения (П). <u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (П).

#### **IV. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации задач обучения риторике были изданы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской). Они являются необходимым компонентом средств обучения риторике.

Методические пособия для:

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. – М. :Баласс; Ювента, 2012.

- *Речевые уроки.* Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др/. – М. : просвещение, 1994.