

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МАОУ СОШ №4  
Л.В. Жевлакова  
Протокол № 8  
« 29 » 08. 2018 г.



**Положение**  
**«О стимулировании работников**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной**  
**школы № 4»**



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Н.Г. Фирсова

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее – Положение, МАОУ СОШ №4) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда должна составлять не менее 30% от общего размера фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 4 и распределяется по видам:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Стимулирование педагогических работников МАОУ СОШ № 4 (далее - работники) производится из стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 4.

1.4. Размер и количество выплат стимулирующего характера, выплачиваемых конкретному педагогическому работнику, не ограничивается.

1.5. Выплаты осуществляются при наличии средств (в пределах фонда оплаты труда).

## **Глава 2. Основание и порядок выплаты ежемесячных стимулирующих выплат.**

2.1. Премии по итогам работы за определенный период (конкретный период устанавливается локальным актом в МАОУ СОШ № 4) выплачиваются с целью индивидуального поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в течение предыдущего периода (месяца).

2.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на определенный период, установленный в МАОУ СОШ № 4 в соответствии с оценкой эффективности деятельности работников МАОУ СОШ № 4.

2.3. Оценка эффективности деятельности работников (далее - оценка) служит целям повышения качества образования и осуществлением материального стимулирования работников за счет выплат из средства стимулирования МАОУ СОШ № 4.

2.4. Задачи оценки эффективности деятельности работников:

- получение объективных данных о текущем состоянии, динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников;
- выявление «точек роста» и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников;
- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;
- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности в повышении качества педагогической деятельности.

2.5. Основанием для оценки эффективности деятельности работников служат материалы, справки и иные документы, представленные в экспертную комиссию МАОУ СОШ № 4, в компетенцию, которой входит объективная внешняя оценка эффективности деятельности конкретного работника.

2.6. По итогам оценки, данной комиссией, на основании протокола заседания

комиссии, руководитель МАОУ СОШ № 4 издает приказ о премировании работников.

По результатам показателей результативности деятельности работника выплачивается ежемесячная премия

**Размер премирования** устанавливается в следующем порядке:

- **от 40 до 65 баллов** устанавливается премия в размере до 30 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы (без учета повышения за квалификационную категорию у педагогических работников);
- **от 20 до 40 баллов** устанавливается премия в размере до 25% установленного должностного оклада, ставки заработной платы (без учета повышения за квалификационную категорию у педагогических работников);
- **ниже 20 баллов премия не устанавливается.**

За выполнение важных работ, мероприятий выплачивается ежемесячная премия в размере до 100% установленного должностного оклада, ставки заработной платы (без учета повышения за квалификационную категорию у педагогических работников), при условии наличия соответствующих бюджетных финансовых средств.

### **Глава 3. Порядок установления и выплаты единовременного премирования работников МАОУ СОШ №4 .**

3.1.Единовременное премирование производится из средств экономии фонда оплаты труда.

3.2.Размер средств экономии фонда оплаты труда определяется за установленный отчетный период.

3.3.Средства экономии фонда оплаты труда используются на дополнительные выплаты (единовременное премирование) в следующих случаях:

3.3.1. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 5000,00руб.

3.3.2. при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 3000,00руб.

3.3.3. при награждении Главой Кушвинского городского округа, Почетной грамотой Думы Кушвинского городского округа, Управления образования Кушвинского городского округа – 1000,00 руб.

3.3.4. в связи с празднованием Дня учителя – 1000,00 руб.

3.3.5. в связи с праздничными днями к 23 февраля, 8 марта – 1000,00 руб. и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет). – 5000,00 руб.

3.3.6 . за призеров и победителей :

в муниципальных конкурсах 1000 руб;

региональных – 3000,00руб.;

федеральных – 5000,00руб.

3.3.7. за высокие результаты обучающихся (на государственной итоговой аттестации, награждение премиями Губернатора Свердловской области, Президента РФ) 10000,00 руб.

3.3.8. за выполнение особых поручений со стороны руководителя МАОУ СОШ № 4 – от 1000,00 до 5000,00руб.

3.3.9. за открытые уроки, мероприятия

школьный уровень- 1000 руб,

муниципальный уровень – 2000 руб.

областной уровень – 3000 руб..

3.3.10 младшему обслуживающему персоналу (сторож, дворник, гардеробщик, уборщик служебных и рабочих помещений, рабочий по комплексному обслуживанию

здания), педагогическим работникам, социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, заместителю директора, библиотекарю, заведующему, специалисту по кадрам, водителю и механику премии выплачиваются за выполнение работ не предусмотренных должностными инструкциями; срочных и непредвиденных работ, в том числе ремонтных, строительных, аварийных работ и за устранение их последствий – до 5000 руб.

3.3.11. при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости – 5000 руб.;

-при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 5000 руб.

3.3.12. по итогам учебного и календарного года - до размеров оклада.

3.4.Размер единовременной премии устанавливается приказом руководителя МАОУ СОШ № 4 в процентном выражении от должностного оклада либо в абсолютном размере, в пределах средств фонда стимулирования образовательных организаций

3.5.Единовременная премия выплачивается одновременно с заработной платой.

3.6.Единовременное премирование является выплатой единовременного характера, на которую районный коэффициент, установленный действующим законодательством, не начисляется.

## **Глава 5. Порядок установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

5.1. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в следующем порядке:

- стаж непрерывной работы в МАОУ СОШ № 4 от 5 лет до 10 лет– 5 % от установленного должностного оклада;

- стаж непрерывной работы в МАОУ СОШ № 4 от – от 10 лет - 10 % от установленного должностного оклада;

## **Глава 6. Порядок лишения стимулирующих выплат.**

6.1. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены по следующим основаниям:

-за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МАОУ СОШ №4;

-за нарушение Устава МАОУ СОШ №4;

-за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда

-за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

-за нарушение педагогической этики.

6.2. Решение о лишении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора на основании решения комиссии.

## **Глава 7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее примерное Положение вносятся на основании приказа Управления образования Кушвинского городского округа в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации для принятия локальных правовых актов.

№ п/п	Критерии деятельности	Содержание работы	Максимальная оценка деятельности	Самооценка
1	Успешность учебной, воспитательной работы, рост качества обучения, отсутствие обучающихся, пропускающих учебные занятия, наличие положительной динамики	Качество знаний более 60 % Качество знаний менее 60 %	5 3	
2	Результаты участия образовательного учреждения в городских, областных интеллектуальных конкурсах, наличие наград	участие	5	
3	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку обучения и развития одаренных детей	Наличие	5	
4	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, обучающихся, высокий уровень решения конфликтных ситуаций		5	
5	Работа с группой риска	наличие	5	
6	Ведение электронного мониторинга КАИС, ИРО, ВПР, Стад Град, контроль ведения электронного дневника	выполнил	5	
7	Участие в инновационной, методической, организационной деятельности, работа с молодыми специалистами, аттестуемыми педагогами, ведение экспериментальной работы.	наличие	5	
8	Высокий уровень организации плановых мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (праздников, занятий, семинаров, мастер-классов, педсоветов, круглых столов) и подготовка помещений к ним	выполнил	5	
9	Ведение и формирование дел, электронной документации, обеспечение сохранности, оперативность приема и передачи информации, своевременное предоставление установленной документации, связанной с деятельностью учреждения (диагностика, отчеты, справки и т.п.)	Без замечаний	5	
10	Соблюдение сроков и качество исполнения поручений руководителя, высокий уровень исполнительской дисциплины и деловой этики. Поддержка благоприятного климата в коллективе, отсутствие замечаний	Без замечаний	5	
	Выполнение важных работ, мероприятий	Уровень выполнения	До 100	
	Общая оценка деятельности (%)			

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (учитель, педагог дополнительного образования)**

№п/п	Критерии деятельности	Содержание работы	Максимальная оценка деятельности (балл), (%)	самооценка
1	<b>Профессиональная деятельность педагога, предусмотренная должностной инструкцией</b>			
1.1	Успешность учебной деятельности: Количество учащихся %, получивших «4» и	Начальная школа: 81-100% - 5 баллов 60-80% - 4 балла 50-59% - 3 балла	5	

	«5» по итогам месяца	заочное обучение: более 30% - 3балла мене 30% - 2балла		
1.2	Муниципальные, областные срезы, независимое тестирование, количество знаний %	91-100% - 5 баллов 76-90% - 4 балла 65-75% - 3 балла	5	
1.3	Работа с одаренными детьми, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, марафонах, спортивных соревнованиях, количество победителей, призеров, наличие наград	школьный уровень – 2 балла городской уровень – 3 балла областной уровень – 4 балла федеральный уровень – 5 баллов	5	
1.4	Проведение мастер классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий, участие в педагогических советах, методических объединениях, семинарах, выставках	школьный уровень – 3 балла городской уровень – 5 баллов	5	
1.5	подготовка к проверочным работам, итоговой аттестации, единому государственному экзамену	от 5 до 10 баллов , если весь класс	5	
1.6	Работа с группой «риска»	количество детей группы, дополнительные занятия	5	
<b>2</b>	<b>Классное руководство</b>			
2.1	Участие в школьных, городских мероприятиях.  организация учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, библиотек	школьное – 1 балл городское – 3 балла областное – 5 баллов  отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты	5	
2.2	Работа с «трудными» учащимися, профилактическая работа с учащимися с девиантным поведением, стоящими на учете,	наличие планов работы и их выполнение, дневников наблюдений	5	

	профориентация			
2.3	Работа с родителями, решение конфликтных ситуаций, лектории, беседы, совместные мероприятия, встречи, посещение семей	отсутствие обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5	
2.4	Организация и контроль питания в классе: -сопровождение учащихся, оформление табеля посещения питания	5 баллов	5	
<b>3</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>			
3.1	Работа со школьной документацией, классными журналами, личными делами учащихся, своевременность предоставления отчетов, дежурство по школе, посещение мероприятий по плану школы, ведение электронного дневника	отсутствие замечаний со стороны директора, своевременная сдача, отчетов, материалов,	5	
3.2	Исполнительская дисциплина, деловая этика, соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний руководителя, отсутствие замечаний	своевременность выполнения	5	
3.3	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности, организация рабочего места, оформление кабинета учителя	участие, перечень мероприятий	3	
<b>4</b>	<b>Эффективность работы по сохранению, укреплению здоровья обучающихся</b>			
4.1	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению, укреплению здоровья обучающихся	физминутки, физкультурно-спортивные мероприятия	2	
4.2	Охрана труда, отсутствие детского травматизма, актуальность стендов по безопасности в классе	наличие	3	
4.3	Охват кружковой деятельностью	кол-во уч-ся в % отношении	2	

		30-50%-1б. 50-100%-2б.		
	<b>Выполнение важных работ, мероприятий</b>	уровень выполнения	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>			

**Критерии оценки эффективности деятельности  
библиотекаря, специалиста по кадрам**



№ п/п	Критерии деятельности	максимальная оценка деятельности	самооценка
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	5 3	
2	Ведение и формирование дел, электронной документации, обеспечение сохранности, оперативность приема и передачи информации	5	
3	Содействие в оперативном рассмотрении производственных вопросов	5	
4	Квалифицированная работа с вычислительной техникой, качественная обработка информации	5	
5	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии	5	
6	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности учреждения	5	
7	Своевременность предоставления отчетов, справок, ответов на запросы и др.	5	
8	Соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний руководителя	5	
9	Исполнительская дисциплина Отсутствие замечаний, жалоб	5	
10	Выполнением важных работ, мероприятий	5	
	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заведующего производством (шеф-повара)**

	Критерии деятельности	Содержание работы	Общая оценка деятельности
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	выполнено	5
2	Создание локальных, нормативных документов, необходимых при организации питания обучающихся и сотрудников (инструкции, графики и т.п.)	наличие	5
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий работы пищеблока, обеспечение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, наличие инструкций		5
4	Сохранность материальных ценностей	в полном объеме	5
5	Эффективность управленческой деятельности, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе, укомплектованность кадрами, стабильность коллектива	выполнено	5
6	Качественное ведение и представление финансово-хозяйственной документации, (в том числе электронной), связанной с деятельностью учреждения (диагностика, отчеты, справки и т.п.), ведение и формирование дел, обеспечение сохранности, оперативность приема и передачи информации	выполнено	5
7	Отсутствие жалоб, замечаний со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), уровень решения конфликтных ситуаций		5
8	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности, организация рабочего места	участие	5
9	Соблюдение сроков и качество исполнения поручений руководителя, высокий уровень исполнительской дисциплины и деловой этики. Поддержка благоприятного климата в коллективе, отсутствие замечаний	Своевременное выполнение	5
	<b>Выполнение важных работ, мероприятий</b>	Уровень выполнения	До 100
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности  
работников пищеблока - повар**

№ п/п	Показатель	максимальная оценка деятельности	самооценка
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	5	
2	Качество приготовления пищи		
3	Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции	5	
4	Содержание пищеблока в надлежащем состоянии, в соответствии с санитарными требованиями и нормами, организация рабочего места	5	
5	Отсутствие замечаний, жалоб, связанных с качеством приготовления пищи, нарушением графика выдачи питания Содержание рабочего места, специальной одежды	5	
6	Сохранность вверенного имущества, товароматериальных ценностей школы	5	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие нарушений охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии	5	
8	Взаимозаменяемость, отсутствие больничных листочастие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы	5	
9	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности  
работников пищеблока - кухонный рабочий**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>максимальная оценка деятельности</b>	<b>самооценка</b>
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	5	
2	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем состоянии		
3	Соблюдение правил мытья посуды и безопасного пользования моющими средствами,	5	
4	Качество первичной обработки овощей и фруктов	5	
5	Сохранность вверенного имущества и товароматериальных ценностей Учреждения, своевременное принятие мер к устранению неисправностей оборудования	5	
6	Взаимозаменяемость, отсутствие больничных листов	5	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие нарушений охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии	5	
8	Соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний руководителя, высокий уровень исполнительской	5	
9	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности  
работников пищеблока - кладовщик**

1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	5	
2	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем состоянии	5	
3	Своевременность и правильность заказа продуктов оформлением документации по учету продуктов питания. Наличие сертификатов	5	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>максимальная оценка</b>	<b>самооценка</b>
4	Эффективная работа с поставщиками, приемка товаров в соответствии с сопроводительными документами и правилами приемки	<b>деятельности</b>	
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	5	
5	Своевременность внесения (сверка) информации в ФГИС «Меркурий».	5	
6	Осуществление учета прихода и расхода продуктов питания, своевременное ведение журналов (температурного режима, журнала бракеража и т.п.), соблюдение сроков реализации продуктов питания	5	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие нарушений охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии	5	
8	Взаимозаменяемость, отсутствие больничных листов	5	
9	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	Общая оценка деятельности (%)		

**Результативность деятельности  
механика**

2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований охраны труда, недопущение аварийных ситуаций.	5	
3	Обеспечение проведение профилактического	5	
№ п/п	И планового ремонта автобуса Показатель	максимальная оценка деятельности	самооценка
4	Обеспечение исправности, технического состояния школьного автобуса Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией	5	
5	Устранение поломок автобуса		
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности,	5	
6	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов школы, родителей требований охраны труда, недопущение аварийных ситуаций	5	
7	Заботится о поддержании в рабочем состоянии автомобиля, составление своевременно заявки на необходимые запчасти.	5	
8	Уровень исполнительской дисциплины, деловой этики, соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний	5	
9	Обеспечение безопасной перевозки детей Обеспечение безопасной перевозки детей	5	
	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности  
водителя автомобиля**

	ситуаций.		
3	Проведение профилактического и планового ремонта автобуса	5	
4	Бережное отношение к автобусу, обеспечение его	5	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели.</b>	<b>максимальная оценка</b>	<b>самооценка</b>
5	Устранение поломок автобуса	<b>деятельности</b>	
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных	5	
6	Отсутствие жалоб от обучающихся, педагогов школы, родителей	5	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований охраны труда, недопущение аварийных ситуаций в Водение и формирование дел, электронной документации, обеспечение сохранности, оперативность	5	
	запчасти.		
8	Уровень исполнительской дисциплины, деловой этики, соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний	5	
9	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы	5	
	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности  
уборщика служебных помещений.**

	приема и передачи информации		
3	Качество уборки	5	
4	Бережное отношение к имуществу школы, обеспечение сохранности материальных ценностей	5	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>максимальная оценка деятельности</b>	<b>самооценка</b>
	количество жалоб со стороны обучающихся, педагогов школы, родителей	5	
<del>6</del>	<del>Сохранение рабочего места, функций и должностной инструкции</del>	<del>5</del>	
7	<b>Рациональное использование моющих средств</b>	5	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,	5	
8	правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований охраны труда, недопущение аварийных ситуаций на водопроводе и системе отопления.	5	
<del>9</del>	<del>Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы</del>	<del>5</del>	
3	<b>Выполнение работ по косметическому</b>	До 100	
	Выполнение важных работ, мероприятий		
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности рабочего  
по комплексному обслуживанию и ремонту здания**



	ремонт здания, внутренних помещений, проведение мелких ремонтно-строительных работ внутри здания, ремонт мебели.		
4	Бережное отношение к имуществу школы, обеспечение сохранности материальных ценностей	5	
5	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов школы, родителей		
<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>максимальная оценка</b>	<b>самооценка</b>
6	Содержание рабочего места.	5	
7		5	
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией Обеспечение подключения тепла к школе	5	
8	Уровень дисциплины и привлекательности трудовой деятельности, соблюдение правил техники безопасности и указаний	5	
9	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы Отсутствие порчи имущества.	5	
4	Бережное отношение к имуществу школы, обеспечение сохранности материальных ценностей	До 100	
5	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов школы, родителей	5	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

		5	
6	Содержание рабочего места.	5	
7	Выполнение функций вахтера во время урока	5	
8	Уровень исполнительской дисциплины, деловой этики, соблюдение сроков и качество исполнения поручений и	5	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>максимальная оценка</b>	<b>самооценка</b>
9	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы	5	<b>деятельности</b>
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных Выполнение основных трудовых мероприятий	До 100	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, <b>Образование</b> <del>оценки безопасности (%)</del> пожарной безопасности,	5	

**Результативность деятельности гардеробщика.**

	требований охраны труда, недопущение аварийных ситуаций на территории школьного двора		
3	Качество уборки	5	
4	Бережное отношение к имуществу школы, обеспечение	5	
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>максимальная оценка</b>	<b>самооценка</b>
5	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов школы, родителей	<b>деятельности</b>	
1	Выполнение трудовых функций, предусмотренных	<b>5</b>	
6	Содержание кабинетов в исправном состоянии	5	
7		5	
2	Пребывание в помещении территории в соответствии с правилами техники безопасности и пожарной безопасности, требований охраны труда, недопущение аварийных	5	
8	Уровень исполнительской дисциплины, деловой этики, соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний	5	
9	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы	5	
	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности дворника**

	ситуаций во время дежурства.		
3	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства.	5	
4	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	5	
5	Принятие дополнительных мер по предотвращению возникновения ЧС и хулиганских действий со стороны неизвестных лиц.	5	
6	Содержание рабочего места.	5	
7	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов школы, родителей	5	
8	Уровень исполнительской дисциплины, деловой этики, соблюдение сроков и качество исполнения поручений и указаний	5	
9	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности школы	5	
	Выполнение важных работ, мероприятий	До 100	
	<b>Общая оценка деятельности (%)</b>		

**Результативность деятельности сторожа (вахтера)**

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заведующего хозяйством**

	<b>Критерии деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Общая оценка деятельности</b>	<b>Самооценка</b>
1	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учреждени, экономия топливно-энергетических ресурсов	выполнено	5	
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безопасных условий труда, антитеррористической защищенности	обеспечено	5	
3	Качество подготовки, организации и выполнения	выполнено	5	

	необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, подготовка документации, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок			
4	Сохранность муниципального имущества, переданного в оперативное управление		5	
5	Состояние пришкольной территории		5	
6	Укомплектованность МОП, их качественный и количественный состав, стабильность коллектива	выполнено	5	
7	Качественное ведение и представление финансово-хозяйственной документации, в том числе электронных версий, связанной с деятельностью учреждения (диагностика, отчеты, справки и т.п.), своевременное размещение информации на сайте закупок, ведение и формирование дел, обеспечение сохранности, оперативность приема и передачи информации, проявление творческой инициативы и самостоятельности	Своевременное выполнение	5	
8	Отсутствие жалоб, замечаний, педагогов, обучающихся, родителей .		5	
9	Участие в общественно-полезной и социально-значимой деятельности, организация рабочего места	участие	5	
10	Соблюдение сроков и качество исполнения поручений руководителя, высокий уровень исполнительской дисциплины и деловой этики.	Своевременное выполнение	5	
	<b>Выполнение важных работ, мероприятий</b>	Уровень выполнения	До 100	
	<i>Общая оценка деятельности (%)</i>			