

p13001  
55759D

25.12

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Кушвинского городского округа  
Л.В.Ларина

(подпись)  
Приказ № 369  
«23» декабря 2015 г.



**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 4**

г. Кушва

2015г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная автономная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность средняя общеобразовательная школа №4(в дальнейшем именуемая МАОУ СОШ №4) создана Кушвинским городским округом на основании постановления от 21 августа 2015 года № 1219 путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 .

1.2. Полное официальное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4

МАОУ СОШ №4 имеет организационно-правовую форму – муниципальная автономная образовательная организация;

по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. В своей деятельности МАОУ СОШ №4 руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.4. МАОУ СОШ №4 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет печать со своим наименованием и с воспроизведением герба Кушвинского городского округа, а также необходимы для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим сокращенным и полным наименованием и другую символику, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. МАОУ СОШ №4 является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества МАОУ СОШ №4 является Кушвинский городской округ.

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного МАОУ СОШ №4 на праве оперативного управления, от имени Кушвинского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа, функции учредителя МАОУ СОШ №4 осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа – Управления образования Кушвинского городского округа(далее также – Учредитель)

1.8. МАОУ СОШ №4 приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Место нахождения МАОУ СОШ №4. Юридический адрес: 624300 Свердловская область, г.Кушва, площадь Культуры2.

Фактический адрес: 624300 Свердловская область, г.Кушва, площадь Культуры2

Образовательная деятельность осуществляется по адресу 624300 Свердловская обл. г. Кушва, пл. Культуры2

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у МАОУ СОШ №4 с момента выдачи ей лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у МАОУ СОШ №4 с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации

1.11. МАОУ СОШ №4 в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МАОУ СОШ №4 и документы, регламентирующие функционирование МАОУ СОШ №4

1.12. МАОУ СОШ №4 проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом №273-РФ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в МАОУ СОШ №4 осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора. МАОУ СОШ №4 предоставляет безвозмездно помещение в соответствии с требованиями для осуществления медицинской деятельности с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием общественного питания на основании муниципального контракта, заключенного по результатам проведения торгов.

1.15. Школа организует доставку обучающихся, проживающих в отдаленных территориях к школе, путем использования школьного автотранспортного средства, соответствующего требованиям ГОСТ 51160-98, иных норм и правил, устанавливающих требования к организации и безопасности перевозок детей при эксплуатации школьных автобусов.

1.16. В МАОУ СОШ №4 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1.8. К компетенции школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и сотрудников школы; иных локальных нормативных актов.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами.
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а так же о результатах самообследования.
- прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров.
- увольнение работников в соответствии с законодательством и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- разработка и утверждение образовательной программы;
- разработка и принятие по согласованию с учредителем программы развития школы;
- прием обучающихся в школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архиве информации об этих результатах и поощрений на бумажных носителях и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение и заполнение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»
- содействие деятельности общественных организаций обучающихся и родителей(законных представителей) обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовое положение образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

2.1. МАОУ СОШ №4 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, эмблему, печать со своими наименованиям, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, ступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. МАОУ СОШ №4 в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. МАОУ СОШ №4 вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. МАОУ СОШ №4 отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Собственник имущества школы не несет ответственность по обязательствам школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества школы.

2.6. Права юридического лица у МАОУ СОШ №4 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МАОУ СОШ №4.

2.7. МАОУ СОШ №4 получает лицензию на ведение образовательной деятельности и проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Право МАОУ СОШ №4 на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. МАОУ СОШ №4 может иметь в своей структуре структурные подразделения. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым на должность директором МАОУ СОШ №4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором МАОУ СОШ №4.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАОУ СОШ №4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАОУ СОШ №4 обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Расписание занятий должно предусматривать достаточный перерыв для организации питания обучающихся.

2.12. Создание и деятельность в МАОУ СОШ №4 политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических партиях не допускается.

2.13. МАОУ СОШ №4 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- за качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (Законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУ СОШ №4.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности МАОУ СОШ №4**

3.1. Деятельность МАОУ СОШ №4 в сфере образования основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования ;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия школы, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность школы;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении школой;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

3.2.. Предметом деятельности МАОУ СОШ №4 является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.3.Основной целью деятельности МАОУ СОШ №4 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. МАОУ СОШ №4 в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные образовательные программы.

3.4. Для реализации основных целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, МАОУ СОШ №4 осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

МАОУ СОШ №4 вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

- Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

- Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных общеобразовательных программ. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- Виды оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом школы.

- Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, утвержденным Советом школы.

- Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Школы, а также на иные уставные цели.

- Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

- Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

- Школа осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

- Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

3.5. МАОУ СОШ №4 как организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Муниципальное задание для МАОУ СОШ №4 в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Кушвинского городского округа.

3.7. МАОУ СОШ №4 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

3.8. Учредитель в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами КГО осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

Расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, закрепленных за школой или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных школой за счет средств выделенному ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на

обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Кроме задания учредителя и обязательств, школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, которые могут приносить доход деятельности школы:

- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: обучение и оказание непосредственных услуг по работе с документами; услуги типографии и коммуникации;
- оказание дополнительных платных услуг по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения;
- образовательные услуги не входящие в Муниципальное задание.

3.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Школа вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым школой, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии)
- курсов английского языка;
- репетиторство с учащимися других учебных заведений;
- занятия по углубленному изучению предметов (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета и за пределами программ, определяющих статус школы);
- индивидуальные консультации педагогов (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);
- просветительская деятельность в форме семинаров, тренингов, конференций с приглашением специалистов;
- оздоровительные мероприятия (спортивные секции, группы укрепления здоровья) сверх услуг, финансируемых за счет бюджета.

3.14. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета. Школа обязана создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности.

3.15. Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.16. Перечисленные виды приносящей доход деятельности осуществляется школой на основании положения о платных услугах школы, утвержденного в установленном порядке.

В Положении о платных услугах школы указываются конкретные нормативные документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Платные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.



- 3.17. Доходы школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.
- 3.18. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления школой деятельности и использования закрепленного за школой имущества.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1..Содержание общего образования в МКОУ СОШ №4 определяется основными общеобразовательными программами:

- начального общего образования. Нормативный срок освоения 4 года.
- основного общего образования. Нормативный срок освоения 5 лет
- среднего общего образования. Нормативный срок освоения 2 года
- основного общего образования для классов (групп) с заочной формой обучения ( 5-9 классы). Нормативный срок освоения 5 лет.
- среднего общего образования для классов (групп) с заочной формой обучения (10-12классов). Нормативный срок освоения 3 года
- дополнительного образования по направленностям:
  - художественно-эстетическая;
  - физкультурно-спортивная;
  - туристско-краеведческая;
  - научно-техническая.

4.2. Задачами начального общего образования является формирование личности обучающегося, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений), его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; эстетического вкуса и здорового образа жизни. Высокой культуры, межличностных и межэтнических общений, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интересов к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МАОУ СОШ №4 самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Свердловской области. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации предоставлены особые права(преимущества при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Общее образование может быть получено в школе, а так же вне школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в школе с учетом потребностей и возможности личности обучающегося осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального Закона №273-РФ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. В первый класс принимаются дети достигнувшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить школе прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.10. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний или процедур отбора. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер. МАОУ СОШ №4 осуществляет прием документов в первый класс с 01 марта по 31 августа текущего года. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением в обязательном порядке зачисляются в МАОУ СОШ №4. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 учащихся. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первой классе и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

В первую очередь приёму подлежат:

- дети, проживающие на данной территории;
- дети, старшие братья и сёстры которых учатся в других классах данной МАОУ СОШ №4.

Зачисление ребенка в первый класс в МАОУ СОШ №4 осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования. При личном обращении в МАОУ СОШ №4 родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории. Дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка заверяется подписью директора МАОУ СОШ №4 и печатью. После чего оригинал возвращается родителям (законным представителям).

- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в общеобразовательной МАОУ СОШ №4. Медкарта должна быть предоставлена в МАОУ СОШ №4 не позднее 30 августа года поступления в школу.

4.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет, на официальном сайте учреждения.

4.12. При приеме в МАОУ СОШ №4 обучающийся, его родители (законные представители) знакомятся с уставом МАОУ СОШ №4, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ №4, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Прием обучающихся во 2 - 9 классы поступивших в порядке перевода из других образовательных учреждений при наличии свободных мест осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №4;

- личного дела обучающегося;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- медицинской карты обучающегося;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо паспорта ребенка

При наличии свободных мест в 5 - 9, классы могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.14. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся освоившие программу начального общего образования. При этом заявления родителей (законных представителей) о приеме в пятый класс не требуется. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе, либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

4.15. В 10 класс переводятся учащиеся, окончившие 9 классов данного МАОУ СОШ №4 и зачисляются прибывшие из других общеобразовательных учреждениях соответствующего уровня. Количество десятых классов определяется в соответствии с количеством поданных заявлений и регламентируется Учредителем.

4.16. Для приема в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя МАОУ СОШ №4 при приеме из других образовательных учреждений;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта установленного образца,

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка.

4.17. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию. Реализующую программу соответствующего уровня. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.18. Для поступления на заочную форму обучения необходимы следующие документы:

- заявление от обучающегося (совершеннолетнего) или заявления от родителей (законных представителей) у несовершеннолетних;
- документ об образовании (аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10-12 классы, или академическая справка при поступлении в 5-9 классы, свидетельствующая о том сколько классов закончил обучающийся с оценками по всем учебным предметам).

4.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МАОУ СОШ №4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.20. Содержание образования в МАОУ СОШ №4 определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа утверждается и реализуется школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Календарный учебный график разрабатывается школой по согласованию с Учредителем и утверждается директором школы. Школа составляет расписание учебных занятий.

4.21. Школа в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направлений:

- художественно-эстетической
- физкультурно-спортивной
- туристско-краеведческой.

Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых школой, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии. Занятия обучающихся по дополнительным образовательным программам могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Между учебными занятиями и посещением занятий дополнительного образования должен быть перерыв не менее часа. Продолжительность занятий по программам дополнительного образования в учебные дни не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа с перерывом 10 минут после 30-40 минут занятий. Начало занятий по программам дополнительного образования должно быть не ранее 8-30 ч, и заканчиваться не позднее 20-00 ч.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, студии, секции, ансамбли, кружки, группы, объединения по интересам, в том числе и разновозрастные.

4.22. Обучение и воспитание в МАОУ СОШ №4 ведутся на русском языке. В МАОУ СОШ №4 в качестве иностранного преподается английский язык.

4.23. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, кружках, секциях одновременно и менять их.

4.24. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется уставом школы на основе рекомендаций, согласованных с органами

здоровоохранения.

4.25. Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- в 1-х классах – не более 4-х уроков
- во 2-4 кл. – не более 5 уроков
- в 5-6-х кл. – не более 6 уроков
- в 7-11 кл – не более 7 уроков

4.26. Максимально допустимая недельная нагрузка (в часах) составляет:

1-е кл. – 21ч

2-4-е кл. – 26ч

5-е кл. – 32ч

6-е кл. – 33ч

7-е кл.- 35ч

8-9-е кл.-36ч

10-11-е кл. 37ч

10-12 –е кл (заочная форма) - 14 ч.

4.27. Учебный год в МАОУ СОШ № 4 начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-4 классе – 35 недель. В 5-8 классах, в 10-х классах – 35 недель. В 9-х и 11-х классах -34 недели без учета итоговой аттестации. В 10-11-х классах заочной формы обучения продолжительность учебного года 35 недель, в 9-х и 12-х классах 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям МАОУ СОШ №4 в 1-х класса применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки

- в сентябре – 3 урока по 35 минут;

- со второй четверти – 4 урока по 45 минут с динамическими паузами.

4.28. Первые классы работают по графику пятидневной рабочей недели. Обучение проводится без бальной системы оценивания и без домашних заданий. 2-11 классы обучаются по графику шестидневной рабочей недели. МАОУ СОШ №4 работает в две смены.

В классах заочной формы обучения сессионный режим организации занятий. Время проведения сессий регламентируется положением о заочной форме обучения МАОУ СОШ №4.

4.29. В МАОУ СОШ №4 устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – в 8.30, продолжительность академического часа 45 минут, продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 урока 15 минут, после 3 урока 20 минут;

- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

- учащиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком;

- начало занятий по заочной форме обучения 14.30.

4.30. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах на основании соответствующего приказа руководителя МАОУ СОШ №4.

4.31. МАОУ СОШ №4 обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.32. Количество классов и групп продленного дня в МАОУ СОШ №4 определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.33. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка, 2-9 классов при изучении информатики.

4.34. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл-1). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке установленном школой.

4.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и педагогов МАОУ СОШ №4. МАОУ СОШ №4 обязана создать условия для ликвидации задолженности учащимися

Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

4.37. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.38. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине переводятся в следующий класс условно.

4.39. Ежегодная промежуточная аттестация в виде контрольных работ может производиться в конце учебного года, начиная с 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом МАОУ СОШ №4, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса директором МАОУ СОШ №4.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности продолжают получать образование в школе.

4.40. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной МАОУ СОШ №4.

4.41. Контроль за успеваемостью в классах заочной формы обучения регламентируется положением о заочной форме обучения МАОУ СОШ №4.

4.42. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в МКОУ

СОШ №4 создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом МАОУ СОШ №4 – положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ №4. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия.

4.43. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая является государственной итоговой аттестацией

4.44. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.45. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.46. Обучающиеся в МКОУ СОШ №4 могут проходить итоговую аттестацию в щадящем режиме по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.47. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной законом об образовании. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.48. Выпускники, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию получают, если иное не предусмотрено законом, документ об образовании (аттестат) и приложение к нему. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом об среднем общем образовании).

4.49. Лица, не завершившие учебные программы основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, оставляются на повторное обучение в девятом классе. Лица, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному из основных предметов (русский язык и математика) получают возможность пересдачи в сроки, в порядке и в форме, установленном в положении об итоговой аттестации. При получении неудовлетворительного результата по итогам экзамена вторично учащийся оставляется на второй год и получает возможность сдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат через год.

4.50. Лицам, не завершившим освоение программ среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, выдаётся справка установленного образца об обучении в МАОУ СОШ №4. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные Законом об образовании и положением об итоговой аттестации.

4.51. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не

предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены школой самостоятельно.

4.52. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.53. Выпускники, достигшие особых результатов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». За отличные успехи в учении выпускники 11(12)-го классов награждаются медалью «За особые успехи в учении»

4.54. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

4.55. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговоры.

4.56. По решению педагогического совета МАОУ СОШ №4 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МАОУ СОШ №4 и предусмотренных им правил поведения обучающихся могут быть исключены из МАОУ СОШ №4 обучающиеся, достигшие возраста 15 лет. Решение педагогического совета МАОУ СОШ №4 об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №4 обучающегося, его родителей (законных представителей) лишает педагогический совет МАОУ СОШ №4 возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под «неоднократным нарушением» понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МАОУ СОШ №4, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- оказания отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения их прав и прав работников МАОУ СОШ №4,
- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей МАОУ СОШ №4,
- умышленное причинения ущерба имуществу МАОУ СОШ №4, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МАОУ СОШ №4,
- дезорганизации работы МАОУ СОШ №4, как образовательной организации.

4.56. Решение педагогического совета МАОУ СОШ №4 об исключении обучающегося оформляется приказом директора МАОУ СОШ №4.

Решение педагогического совета МАОУ СОШ №4 об исключении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. МАОУ СОШ №4 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из МАОУ СОШ №4 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.57. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время каникул или болезни.

4.58. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.59. Дисциплина в МАОУ СОШ №4 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.



4.60. МАОУ СОШ №4 несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенциям МАОУ СОШ №4;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников МАОУ СОШ №4 во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников МАОУ СОШ №4.

## **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги МАОУ СОШ №4;

5.2. Обучающиеся в МАОУ СОШ №4 имеют право на:

- ознакомление с Уставом МАОУ СОШ №4, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- получение бесплатного образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- участие в управлении МАОУ СОШ №4;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- переход в другие учебную организацию соответствующего типа ;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся в МАОУ СОШ №4 обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу. Выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- соблюдать Устав МАОУ СОШ №4;
- добросовестно учиться;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию
- бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ №4;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5.4. Обучающимся МАОУ СОШ №4 запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на ознакомление с Уставом МАОУ СОШ №4, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- выбирать форму получения образования и форму обучения;

-знакомиться с Уставом МАОУ СОШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок (с разрешения директора МАОУ СОШ №4 и согласия учителя, ведущего урок);

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

- участвовать в управлении МАОУ СОШ №4, то есть принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- посещать МАОУ СОШ №4 и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МАОУ СОШ №4;

- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу, о направлении рекламации на качество образования, данного МАОУ СОШ №4;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований(психологических, психолого-педагогических)обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ №4

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

5.8. Педагогические работники принимаются в МАОУ СОШ №4 на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАОУ СОШ №4;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МАОУ СОШ №4, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.10. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАОУ СОШ №4.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав МАОУ СОШ №4, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. В МАОУ СОШ №4 наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Все работники МАОУ СОШ №4, указанные в п. 5.14. настоящего Устава имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №4, трудовым договором;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением работником трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ.

Работники пользуются также иными правами, предоставленными действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.16. При приёме на работу администрация МАОУ СОШ №4 знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом МАОУ СОШ №4;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, характерными для МАОУ СОШ №4.

5.17. Работники МАОУ СОШ №4 обязаны соблюдать требования Устава, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинства обучающихся;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МАОУ СОШ №4,
- использовать все рабочее время для полезного труда, воздержаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- систематически повышать свою деловую квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МАОУ СОШ №4.

5.18. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором МАОУ СОШ №4 на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

5.19. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей. Трудовые отношения с работниками МАОУ СОШ №4, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны в соответствии со ст. 336 ТК РФ «Дополнительное основание прекращения трудового договора с педагогическим работником» в случае:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава МАОУ СОШ №4;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **6. Управление МКОУ СОШ №4**

6.1. Управление МКОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании» в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом. Управление МАОУ СОШ №4 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МАОУ СОШ №4.

6.2. Органами управления школы как автономного учреждения являются: Наблюдательный совет, директор, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет школы классное родительское собрание.

6.3. Управление образования Кушвинского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении МАОУ СОШ №4

- утверждает устав МАОУ СОШ №4, а также новую редакцию устава, изменения в устав;
- рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя МАОУ СОШ №4 о

создании и ликвидации филиалов школы,

- о реорганизации и ликвидации школы, изменение ее типа;
- назначает руководителя МАОУ СОШ №4 и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем МАОУ СОШ №4;
- рассматривает и одобряет предложение директора о совершении сделок с имуществом школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя школы.
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) МАОУ СОШ №4;
- осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания МАОУ СОШ №4, контролирует выполнение этого задания;
- определяет виды и составляет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой;
- осуществляет контроль за деятельностью МАОУ СОШ №4 в порядке, установленном правовыми актами Кушвинского городского округа;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы ,
- утверждает ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный);.
- принимают решения о назначении членов Наблюдательного совета школы или досрочное прекращение его полномочия;
- рассматривают рекомендации Наблюдательного совета и принимают по ним решение в соответствии с действующим законодательством.

6.4. МАОУ СОШ №4 возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.5. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

6.5.1. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью МАОУ СОШ №4 за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и правовыми актами Кушвинского городского округа к компетенции Учредителя МАОУ СОШ №4, Наблюдательного совета, педагогического совета школы и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.5.2. Директор МАОУ СОШ №4 осуществляет полномочия на постоянной основе.

6.5.3. Директор МАОУ СОШ №4:

- самостоятельно решает вопросы деятельности МАОУ СОШ №4, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- представляет на утверждение администрации Кушвинского городского округа проект бюджетной сметы МАОУ СОШ №4 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МАОУ СОШ №4;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников МАОУ СОШ №4;
- издает локальные акты, дает поручения и указания, обязательные для работников МАОУ СОШ №4;
- действует от имени МАОУ СОШ №4 без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает соблюдение работниками МАОУ СОШ №4 требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет назначение и освобождение от должности работников МАОУ СОШ №4 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников МАОУ СОШ №4, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также представляет работников к награждению в установленном порядке;
- применяет к работникам МАОУ СОШ №4 дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников МАОУ СОШ №4;
- выдает доверенности на право осуществления действий от имени МАОУ СОШ №4; распоряжается денежными средствами, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;
- в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с организациями и физическими лицами;
- организует в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание МАОУ СОШ №4;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.5.4. Директор обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности МАОУ СОШ №4 документации;
- в случае установления МАОУ СОШ №4 муниципального задания его выполнение в полном объеме;
- исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кушвинского городского округа;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАОУ СОШ №4;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение МАОУ СОШ №4 финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности МАОУ СОШ №4 и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом МАОУ СОШ №4, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств МАОУ СОШ №4;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом МАОУ СОШ №4, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### 6.5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- невыполнение своих служебных обязанностей;
- нецелевое использование средств бюджета Кушвинского городского округа;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности МАОУ СОШ №4;
- невыполнение без уважительных причин муниципального задания;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

#### 6.5.6. Директор обязан от имени МАОУ СОШ №4 заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие

интересы Учредителя (в том числе финансирование МАОУ СОШ №4), вступают в силу только после согласования с администрацией Кушвинского городского округа.

6.5.7. Заместители директора МАОУ СОШ №4 назначаются на должность директором МАОУ СОШ №4 по согласованию с Учредителем.

6.5.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.6. В МАОУ СОШ №4 создается Наблюдательный совет, деятельность которого регламентируется Уставом МАОУ СОШ №4 и Положением о Наблюдательном совете. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

6.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Управления образования Кушвинского городского округа (далее – представитель Учредителя);
- 2 представителя общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности МАОУ СОШ №4;
- 2 представителя работников МАОУ СОШ №4.

6.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6.4. Директор МАОУ СОШ №4 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор МАОУ СОШ №4 участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6.7. Решение о назначении представителей работников МАОУ СОШ №4 членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАОУ СОШ №4. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется МАОУ СОШ №4 Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. МАОУ СОШ №4 также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

6.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

6.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.12. Представитель работников МАОУ СОШ №4 не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.



6.6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.16. К компетенции Наблюдательного совета МАОУ СОШ №4 относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора МАОУ СОШ №4 о внесении изменений в устав школы;

б) предложений Учредителя или директора МАОУ СОШ №4 о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора МАОУ СОШ №4 о реорганизации школы или о ее ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора МАОУ СОШ №4 об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

д) предложений директора МАОУ СОШ №4 об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №4;

ж) по представлению директора МАОУ СОШ №4 проектов отчетов о деятельности МАОУ СОШ №4 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ №4;

з) предложений директора МАОУ СОШ №4 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ СОШ №4 не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора МАОУ СОШ №4 о совершении крупных сделок;

к) предложений директора МАОУ СОШ №4 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора МАОУ СОШ №4 о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ №4 и утверждение аудиторской организации.

н) утверждение положения о закупке товаров, услуг для нужд МАОУ СОШ №4, а также вносимых в него изменений.

о) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 6.6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.18. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.6.19. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор МАОУ СОШ №4 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.6.15. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.6.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 6.6.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.6.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.6.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6.25. Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю совета),

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом,

в) иных (выдача рекомендаций, заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6.15. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ СОШ №4.

6.6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления МАОУ СОШ №4 обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ СОШ №4.

6.6.30. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

6.6.31. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

6.6.32. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.6.33. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.6.34. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

6.6.35. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.6.36. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.6.37. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.6.15. настоящего Устава.

6.6.38. В заседании Наблюдательного совета участвует директор МАОУ СОШ №4 с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.41. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Коллективным органом управления МАОУ СОШ №4, обеспечивающим государственно-общественный характер управления является общее собрание работников и педагогический совет. Трудовой коллектив составляют все работники МАОУ СОШ №4. Полномочия трудового коллектива МАОУ СОШ №4 осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых МАОУ СОШ №4 является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива МАОУ СОШ №4 собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

6.7.1. К компетенции общего собрания работников МАОУ СОШ №4 относится:

- разработка и принятие новой редакции устава МАОУ СОШ №4 изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МАОУ СОШ №4, администрацией МАОУ СОШ №4, а также, положений коллективного трудового договора между МАОУ СОШ №4 и работниками МАОУ СОШ №4;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МАОУ СОШ №4;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МАОУ СОШ №4;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета МАОУ СОШ №4 о работе, проделанной профсоюзным комитетом МАОУ СОШ №4 в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в МАОУ СОШ №4;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников МАОУ СОШ №4 при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников МАОУ СОШ №4 в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной

власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом.

6.7.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.7.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МАОУ СОШ №4, председателя профсоюзного комитета МАОУ СОШ №4, директора МАОУ СОШ №4.

6.7.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников МАОУ СОШ №4.

6.7.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.8. Каждый работник МАОУ СОШ №4 имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №4.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам МАОУ СОШ №4.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в МАОУ СОШ №4 действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов и специалистов. Педагогический совет МАОУ СОШ №4 является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников МАОУ СОШ №4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу МАОУ СОШ №4 в соответствии с законодательством РФ;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;
- решает вопрос об исключении учащегося из МАОУ СОШ №4 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МАОУ СОШ №4 при условии исполнения учащемуся 15 лет;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы МАОУ СОШ №4 на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.

6.9.2. Членами педагогического совета МАОУ СОШ №4 являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета МАОУ СОШ №4 является директор.

6.9.3. Директор МАОУ СОШ №4 своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.9.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАОУ СОШ №4, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы могут быть в электронном виде. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МАОУ СОШ №4 50 лет.

6.9.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в

МАОУ СОШ №4;

- 2) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 3) определение стратегии и тактики развития МАОУ СОШ №4;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

6.9.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития МАОУ СОШ №4;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы МАОУ СОШ №4, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы школы;
- 3) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно- программно, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы МАОУ СОШ №4, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников школы;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы МАОУ СОШ №4, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 8) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы МАОУ СОШ №4;
- 9) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений МАОУ СОШ №4, а также вопросов состояния охраны труда.
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в МАОУ СОШ №4; внесение предложений о поощрении педагогических работников МАОУ СОШ №4;
- 11) рассмотрение вопросов и материалов самообследования МАОУ СОШ №4 при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- 12) определение направления образовательной деятельности МАОУ СОШ №4;
- 13) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности МАОУ СОШ №4;
- 14) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в МАОУ СОШ №4;
- 15) заслушивание отчетов директора МАОУ СОШ №4 о создании условий для реализации образовательных программ;
- 16) принятие решений об отчислении из МАОУ СОШ №4 обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- 17) принятие решений о допуске обучающихся 9,11(12)-х классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся 1-8-х и 10(11 классы заочной формы обучения) классов в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- 18) рассмотрение состояния и итогов учебной работы МАОУ СОШ №4, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 19) согласование кандидатур в члены Управляющего совета МАОУ СОШ №4 из числа обучающихся уровня общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующего уровня;

20) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

6.9.7. Педагогический совет обеспечивает:

- 1) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников МАОУ СОШ №4;
- 2) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- 3) инновационное развитие МАОУ СОШ №4.

6.9.8. Педагогический совет организует:

- 1) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- 2) взаимодействие структурных подразделений МАОУ СОШ №4 и педагогических работников МАОУ СОШ №4.

6.9.9. Педагогический совет утверждает:

- 1) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- 2) кандидатуры для участия в областном и Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- 3) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Свердловской области, свердловской областной Думы, Думы Кушвинского городского округа, Администрации Кушвинского городского округа.

6.9.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

6.9.11. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.9.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №4.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9.13. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

6.9.14. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета МАОУ СОШ №4.

6.9.15. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.9.16. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9.17. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «4», «13», «16», «17», «19», «20», пункта 6.9.6., пункте 6.9.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

6.9.18. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 6.9.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

6.9.19. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №4.

Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам МАОУ СОШ №4, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

6.9.20. Решения выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.9.21. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6.9.22. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации МАОУ СОШ №4 предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.9.23. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

6.10. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в МАОУ СОШ №4 действует Управляющий совет. Управляющий совет МАОУ СОШ №4 – это представительский коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития МАОУ СОШ №4.

6.10.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим уставом.

6.10.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.10.3. МАОУ СОШ №4 не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

6.10.4. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами МАОУ СОШ №4 только на равных условиях с другими гражданами.

6.10.5. Управляющий совет создается в составе не менее 6 членов.

В состав Управляющего совета входят:

- представитель Учредителя

- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов классных родительских комитетов;

- 3 представителя работников МАОУ СОШ №4

В состав Управляющего совета также входит директор МАОУ СОШ №4 по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с МАОУ СОШ №4 или территорией, где школа расположена.

6.10.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 учебных года .

6.10.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 6.11. настоящего Устава.

6.10.8. Члены Управляющего совета из числа работников МАОУ СОШ №4 избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 6.7. настоящего Устава.

6.10.9. Решение общешкольного родительского комитета, общего собрания работников МАОУ СОШ №4 о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

6.10.10. Директор МАОУ СОШ №4 после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.10.11. Директор МАОУ СОШ №4 может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

6.10.12. Директор МАОУ СОШ №4 вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор МАОУ СОШ №4 принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

6.10.13. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательной организации МАОУ СОШ №4;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МАОУ СОШ №4;

в) содействие созданию в МАОУ СОШ №4 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №4, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.10.14. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) Вносит на рассмотрение общему собранию работников МАОУ СОШ №4 предложения по изменению и (или) дополнению устава МАОУ СОШ №4 в части определения структуры, порядка формирования органов управления школой, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) Вносит на рассмотрение директору МАОУ СОШ №4 предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов МАОУ СОШ №4 в части определения:

-системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;



- режима занятий обучающихся;
  - порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
  - порядка регламентации и оформления отношений МАОУ СОШ №4 и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- в) Согласовывает по представлению руководителя МАОУ СОШ №4:
- изменение части, формируемой участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №4 государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
  - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых МАОУ СОШ №4;
  - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка МАОУ СОШ №4;
- г) Вносит директору МАОУ СОШ №4 предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
  - направлений расходования средств, привлекаемых МАОУ СОШ №4 из внебюджетных источников;
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в МАОУ СОШ №4 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- е) Заслушивает отчеты директора МАОУ СОШ №4 по итогам учебного и финансового года;
- ж) Участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад МАОУ СОШ №4, который представляется Учредителю и общественности.
- 6.10.15. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах «б, ж» пункта 6.10.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 6.10.17. По вопросам, указанным в подпункте «а» пункта 6.10.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 6.10.18. По вопросам, указанным в подпункте «г» пункта 6.10.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет МАОУ СОШ №4 принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 6.10.19. По вопросам, указанным в пункте «е» пункта 6.10.14. настоящего Устава, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора МАОУ СОШ №4.
- 6.10.20. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 6.10.14. настоящего Устава, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор МАОУ СОШ №4 не вправе принимать участие в голосовании.
- 6.10.21. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.10.22. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.
- 6.10.23. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель МАОУ СОШ №4.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

6.10.24. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

6.10.25. Первое заседание Управляющего совета созывается директором МАОУ СОШ №4 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

6.10.26. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.10.27. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.10.28. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.10.29. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №4. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работники МАОУ СОШ №4, родители и законные представители обучающихся).

6.10.30. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

6.10.31. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МАОУ СОШ №4 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора МАОУ СОШ №4 информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.10.32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МАОУ СОШ №4.

6.10.33. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.10.34. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника МАОУ СОШ №4, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10.35. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору МАОУ СОШ №4.

6.10.36. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

6.10.37. После принятия решения общим собранием работников и родителей обучающихся о назначении нового члена Управляющего совета директором МАОУ СОШ №4 вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.10.38. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МАОУ СОШ №4 вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.11. В целях содействия МАОУ СОШ №4 в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ СОШ №4 создают родительский (законных представителей) комитет несовершеннолетних обучающихся (далее — родительский комитет). Родительский комитет МАОУ СОШ №4 состоит из представителей родительской общественности классов по два человека от каждого класса.

6.11.1. Родительский комитет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия МАОУ СОШ №4 в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ СОШ №4.

6.11.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом.

6.11.3. Деятельность родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.11.4. МАОУ СОШ №4 не вправе выплачивать членам родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.11.5. Члены родительского комитета могут пользоваться услугами МАОУ СОШ №4 только на равных условиях с другими гражданами.

6.12. В МАОУ СОШ №4 могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

6.12.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

6.13. В МАОУ СОШ №4 может создаваться на добровольной основе совет обучающихся. МАОУ СОШ №4 предоставляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.14. Порядок взаимодействия МАОУ СОШ №4 с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и родительским комитетом определяется локальными актами МАОУ СОШ №4.

## **7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения**

7.1. Имущество МАОУ СОШ №4 закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. МАОУ СОШ №4 вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. МАОУ СОШ №4 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ СОШ №4 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.4. МАОУ СОШ №4 в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

7.5. МАОУ СОШ №4 в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за МАОУ СОШ №4;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МАОУ СОШ №4 имущества.
- МАОУ СОШ №4 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными МАОУ СОШ №4 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАОУ СОШ №4 вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия МАОУ СОШ №4 вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МАОУ СОШ №4 или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУ СОШ №4 особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ СОШ №4 являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой МАОУ СОШ №4 самостоятельно;
- субсидии на иные цели
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- доходы, получаемые от собственности МАОУ СОШ №4
- имущество, переданное МАОУ СОШ №4 Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы МАОУ СОШ №4 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.10. Собственник имущества МАОУ СОШ №4 не имеет права на получение доходов от осуществления МАОУ СОШ №4 деятельности и использования закрепленного за МАОУ СОШ №4 имущества.

7.11. МАОУ СОШ №4 ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность МАОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором МАОУ СОШ №4 после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности МАОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для МАОУ СОШ №4 формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения МАОУ СОШ №4 муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) нормативных затрат на содержание имущества МАОУ СОШ №4.

7.15. МАОУ СОШ №4 организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание МАОУ СОШ №4 и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в МАОУ СОШ №4 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №4.

7.17. Привлечение МАОУ СОШ №4 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Кушвинского городского округа.

7.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.18.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 4. Наблюдательный совет МАОУ СОШ №4 рассматривает предложение директора МАОУ СОШ №4 о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.18.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАОУ СОШ №4. Наблюдательный совет МАОУ СОШ №4 рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАОУ СОШ №4.

7.18.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ №4, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАОУ СОШ №4 большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.18.4. МАОУ СОШ №4 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств бюджета Кушвинского городского округа выделенных МАОУ СОШ №4, если иное не установлено законом.

7.19. МАОУ СОШ №4 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.20 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МАОУ СОШ №4 может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы. МАОУ СОШ №4 с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства(если иное не установлено условиями предоставления денежных средств)и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного МАОУ СОШ №4 за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения**

8.1. МАОУ СОШ №4 ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица МАОУ СОШ №4 несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. МАОУ СОШ №4 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 4 наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.

## **9. Реорганизация и ликвидация МАОУ СОШ №4.**

9.1. МАОУ СОШ №4 может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решение о реорганизации, ликвидации МАОУ СОШ №4 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения..

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАОУ СОШ №4, включая критерии этой оценки(по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

9.4. В случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №4, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей(законных представителей) в другие организации. Осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.5. При ликвидации МАОУ СОШ №4 ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кушвинского городского округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

## **10. Порядок разработки и принятия Устава МАОУ СОШ №4, внесение в него изменений и дополнений.**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

### Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

М.П. Итого: 4

и скреплено печатью  
проинформировано  
Директор МАУЗ СОШ № 4  
9 (три) листа

Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «А» 20.10.2017 г. ОГРН 1027601300774 ГРН 1169638006324 Экземпляр документа хранится в регистрационном деле. Заместитель начальника инспекции Подпись _____ М.П.
---