



**Свердловская областная организация Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ**

# **Примерное Положение об оценке профессиональных рисков**





## **Нормативные документы:**

- 1. Статьи 209, 212 Трудового кодекса Российской Федерации;**
- 2. Приказ Министерства труда от 19.08.2016 г. №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;**
- 3. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019 г. №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».**



**Согласно ст. 209 Трудового кодекса РФ** профессиональным риском называется - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.

**Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ** Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.



## **п. 33 Приказа №438н**

**С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:**

- а) выявление опасностей;**
- б) оценка уровней профессиональных рисков;**
- в) снижение уровней профессиональных рисков.**



## **п. 10.2 Приказа №77**

**Локальные нормативные акты, подлежащие проверке:**

- а) перечень (реестр) опасностей;**
- б) документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска;**
- в) документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску;**
- г) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.**



## ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ

**Цель идентификации** – выявить все опасности, исходящие от производственного процесса, выполняемых работ, оборудования, инструмента и материала.

### **Источник информации:**

- выполняемые на рабочих местах функции и виды работ;
- используемое оборудование, инструменты и приспособления и материалы;
- аварийные ситуации;
- материалы расследований произошедших несчастных случаев;
- данные по оказанию первой помощи;
- руководства по эксплуатации оборудования;
- сведения полученные в результате заполнения **контрольных листов** работниками, работающими на этих местах;
- и другие.



# Образец

## Контрольный лист (чек-лист)

Должность: *учитель по физической культуре*

Код опасности	Наименование опасности по перечню		
<b>1</b>	<b>Механическая опасность</b>		
<b>1.1</b>	<b>Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;</b>		
	<b>Содержание вопросов</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
	Имеются ли на полу неровные поверхности, незакрепленные края покрытия, отверстия, торчащие предметы и т.д.?		
	Бывают ли полы иногда скользкими, например, после влажной уборки, при разлитии жидкостей (например, масла), из-за грязи или пыли образующихся в ходе производственных процессов?		
	Есть ли на полу пороги или другие выступы?		
	Пролегают ли по полу кабели?		
	Могут ли работники упасть или поскользнуться по причине неподходящей для работы обуви?		
	Производится ли уборка пола?		
	Лежат ли на полу в рабочих зонах какие-либо препятствия или предметы (за исключением тех, которые нельзя переместить)?		
	Обозначены ли должным образом те препятствия, которые затрудняют передвижение?		
	Все ли маршруты движения обозначены соответствующим образом?		
	Достаточно ли освещены полы по маршрутам передвижения персонала?		
	Имеются ли на лестничных маршах ступеньки различные по высоте или по длине?		
<b>2</b>	<b>Электрическая опасность</b>		
<b>2.1</b>	<b>Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;</b>		



## Перечень опасностей

<b>Код опасности</b>	<b>Наименование опасности</b>
1	<b>Механические опасности</b>
1.1	опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
1.2	опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
1.3	опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
1.4	опасность удара;
1.5	опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;





## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ РИСКА

Таблица 1  
Матрица оценки риска

Тяжесть последствий		Вероятность возникновения опасного события					
		А	В	С	Д	Е	Ф
		1	2	3	4	5	6
		Практически невероятно	маловероятно	возможно	вероятно	крайневероятно	сверхвысокая
1	Минимальный	M1	M2	M3	M4	У5	У6
2	Умеренный	M2	M4	M6	У8	У10	С12
3	Средний	M3	M6	У9	У12	С20	318
4	Умеренно серьезный	M4	У6	У12	С16	320	Н24
5	Серьезный	У5	У10	С15	320	Н25	Н30
6	Катастрофический	У6	С12	318	Н24	Н30	Н36



## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ РИСКА

Таблица 4  
Критерии оценки значимости риска

Категория риска		Значимость риска	Приоритет мероприятий по снижению риска
М	Малый риск	Приемлемый	Специальных мероприятий не требуется. За риском необходимо наблюдать
У	Умеренный риск	Допустимо приемлемый  (риски, которые следует уменьшить, чтобы они стали приемлемыми)	Мероприятия для уменьшения риска необходимы, но их проведение можно спланировать и провести по графику
С	Средний риск		Мероприятия для уменьшения риска необходимы, и их проведение необходимо спланировать и провести по графику в сжатые сроки
З	Значительный риск		Мероприятия по снижению величины риска обязательны и их проведение необходимо начать срочно
Н	Недопустимый риск	Неприемлемый	Мероприятия по снижению риска обязательны и их проведение необходимо начать немедленно. Работа в условиях риска должна быть немедленно прекращена, и ее нельзя возобновлять прежде, чем риск будет снижен



## **ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ**

Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению.

**При оценке существующих и формировании новых мер управления должна применяться следующая приоритетность мер по снижению рисков:**

- устранение опасности/риска;
- замена одного риска другим;
- технические меры;
- применение плакатов и знаков безопасности и/или административных мер управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.



**По результатам идентификации опасностей и оценки рисков оформляются следующие документы:**

- карта идентификации опасностей и оценки рисков;**
- реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков;**
- план мероприятий по управлению рисками.**



## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Карта идентификации опасностей и оценки рисков № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование структурного подразделения/рабочего места

Производственные процессы (виды и содержание выполняемых работ)	Код опасности	Наименование опасности	Существующие меры управляющего воздействия	Тяжесть последствий	Вероятность возникновения опасного события	Категория риска
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_



## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

*Реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков*

Наименование рабочего места	№ карты	Производственные процессы	Код опасности	Наименование опасности	Оценка риска	Значимость риска
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_



## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

*План мероприятий по управлению рисками*

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место</b>	<b>Мероприятия по снижению риска</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_



**Спасибо за внимание**