

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАОУ СОШ №4  
Протокол № 3 от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Н.Г.Фирсова  
Приказ № 147 от 29.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ.**

**1. Общие положения.**

1. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом МАОУ СОШ № 4, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, руководствуясь в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.1. Задачи общего собрания трудового коллектива:

- а) коллегиальное решение вопросов деятельности Школы и трудового коллектива;
- б) развитие и совершенствование Школы;
- в) развитие инициативы трудового коллектива.

**2. Структура, порядок комплектования и формирования, срок полномочий.**

2.1. Структура, порядок комплектования и формирования, срок полномочий:

- а) общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Школы;
- б) срок действия полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно;
- в) общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем, который избирается голосованием членов собрания в начале учебного года сроком на 1 учебный год;
- г) председатель ведет заседания собрания.
- д) на собрании из состава общего собрания трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию;
- е) секретарь общего собрания трудового коллектива избирается сроком на один учебный год.

**3. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы, директора Школы.

3.1.2. Секретарь ведет протокол собрания, в котором указывается его номер, дата заседания собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.1.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы.

3.1.4. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

#### **4. Компетенции общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- 4.1.1. Разработка и принятие новой редакции устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 4.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также, положений коллективного трудового договора между Школой и работниками Школы;
- 4.1.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- 4.1.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- 4.1.5. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года;
- 4.1.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 4.2.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Школе;
- 4.1.8. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Школы при проведении забастовки;
- 4.1.9. Принятие решения об участии работников Школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 4.1.10. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Положением.

#### **5. Порядок принятия решений.**

5.1. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

5.1.2. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

#### **6. Взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями..**

6.1. Выступления общего собрания трудового коллектива от имени Школы.

Собрание трудового коллектива Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы на объединениях трудовых коллективов (1 раз в год), действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

6.2. Собрание трудового коллектива Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю трудового коллектива в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

