

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАОУ СОШ №4  
Протокол № 3 от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Н.Г.Фирсова  
Приказ № 147 от 29.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.**

**1. Общие положения.**

1. Родительский комитет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы.

Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления школой.

**2. Задачи родительского комитета.**

2. Задачи родительского комитета:

- а) основная задача содействие Школе и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка;
- б) совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в) защита законных прав и интересов обучающихся;
- г) организация и проведение общешкольных мероприятий, внеурочного времени обучающихся.

**3. Основные функции родительского комитета.**

2. Функции родительского комитета:

- а) содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности школы; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий;
- б) организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**4. Полномочия родительского комитета.**

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- а) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- б) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- в) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- г) участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

- д) установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- е) качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- ж) бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- з) члены комитета не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Права родительского комитета.**

5. Родительский комитет имеет следующие права:

- а) обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
- б) приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- в) принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;
- г) давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно правовых актов школы;
- д) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- е) разрабатывать и принимать: положение о родительском комитете, вносить в него дополнения и изменения, положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий;
- ж) выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- з) принимать:
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
  - участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **6. Выступления родительского комитета от имени Школы.**

6. Родительский комитет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы (не более 2 раз в год), действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Родительский комитет Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю родительского комитета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. Ответственность родительского комитета:**

1. Родительский комитет отвечает:

- а) за бездействие при рассмотрении обращений;
- б) выполнение своего плана работы;
- в) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- г) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- д) установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **8. Организация работы.**

4. Организация работы:

- а) в состав родительского комитета входят по два представителя от каждого класса, представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года;
- б) родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы;
- в) заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;
- г) кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета;
- д) решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- а) обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- б) координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- в) ведет переписку родительского комитета;
- г) ведет заседания родительского комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.