

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ №4
Протокол № 3 от 29.12 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 4
Н.Г.Фирсова
Приказ № 149 от 29.12 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов и специалистов. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2. Задачи педагогического совета:

2. Задачи педагогического совета:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Школы;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

2. Компетенции педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы, планов учебно-воспитательной и методической работы Школы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Школы;
- б) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- г) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников школы;
- д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения обучающихся по реализуемым формам обучения;
- е) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Школы;
- ж) рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда;
- з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Школе;
- и) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- к) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Школе;

- л) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- м) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- н) заслушивание отчетов директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ;
- о) определение направления образовательной деятельности Школы;
- п) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- р) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Школы;
- с) принятие решений об отчислении из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- т) принятие решений о допуске обучающихся 9,11(12)-х классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся 1-8-х и 10 (11 классы заочной формы обучения) классов в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- у) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;
- ф) внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы;
- х) разрабатывает образовательную программу Школы в соответствии с законодательством РФ;
- ц) обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования, в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ч) утверждает: план работы Школы на учебный год, характеристики учителей, представляемых к наградам, кандидатуры для награждения государственными, ведомственными наградами, Почетными грамотами Губернатора Свердловской области, Свердловской областной думы, Думы Кушвинского городского округа, кандидатуры для участия в муниципальном, областном и всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- ш) обеспечивает: использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Школы, повышение профессионального уровня педагогических работников, инновационное развитие Школы;
- щ) организует: культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов, взаимодействие структурных подразделений Школы и педагогических работников Школы.

3.Порядок организации работы педагогического совета:

3.Порядок организации работы педагогического совета:

- а) членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники. Председатель педагогического совета Школы выбирается всеми членами педагогического совета, сроком на 1 год;
- б) секретарь педагогического совета Школы выбирается всеми членами педагогического совета, сроком на 1 год;
- в) заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и

секретарём. Протоколы могут быть в электронном виде. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Школы 50 лет

г) работу педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета;

д) секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета;

е) план работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы;

ж) заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

з) заседание педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, члены наблюдательного совета Школы.

4. Порядок принятия решений.

4. Порядок принятия решений:

а) решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;

б) каждый член педагогического совета обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

в) решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «4», «13», «16», «17», «19», «20», пункта 6.9.6., пункте 6.9.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения;

г) решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 6.9.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения;

д) решения выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение,

председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета;

е) педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки;

ж) решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (работникам Школы, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

5.Права членов педагогического совета.

5. Права членов педагогического совета.

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;
- б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы (не более 2 раз в год). Действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Педагогический совет вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю педагогического совета директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

