

Рассмотрено:  
На педагогическом совете.  
Протокол № 9  
от « 30» 08. 2018г.



## **Положение об организации питания сотрудников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №4 ( МАОУ СОШ № 4)**

### **1. Общие положения**

Положение о питании сотрудников в МАОУ СОШ №4 (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания сотрудников.

1. Положение разработано в целях организации питания сотрудников, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствования укрепления трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников МАОУ СОШ №4.

1.1.- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СОШ № 4 по вопросам организации питания сотрудников МАОУ СОШ № 4, принимается и утверждается директором МАОУ СОШ № 4.

Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников МАОУ СОШ №4.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания сотрудников в МАОУ СОШ №4 являются:

- обеспечение сотрудников питанием,
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья сотрудников, предупреждения (профилактики) среди сотрудников заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

### **3. Общие положения организации питания обучающихся**

3.1. Обеспечение питанием сотрудников в МАОУ СОШ №4 осуществляется:

- за счет личных средств сотрудников;
- питание осуществляется по безналичному расчету, посредством вычета из заработной платы сотрудника по его личному заявлению;
- сотрудникам предоставляется двенадцатидневное меню, как и обучающимся начальной школы;
- стоимость завтрака составляет 40,00 (сорок) рублей;

- ответственный за питание составляет список сотрудников, питающихся в школьной столовой на основании их личных заявлений, и передает заведующему производством;

- заведующий производством ведет табель питания сотрудников и сдает его в конце месяца ответственному за питание;

- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

3.2. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.3. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы МАОУ СОШ № 4, за исключением выходных и праздничных дней.

3.4. Питание сотрудников(педагогов) осуществляется на перемене продолжительностью 20 минут на основании графика питания.

3.5. Питание других сотрудников осуществляется с 10.00 до 11.00

3.6. Проверка пищи на качество ежедневно осуществляется заведующим производством(шеф-поваром)) с обязательным ведением бракеражного журнала.

3.7. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического двенадцатидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Обслуживание питанием сотрудников осуществляется штатными сотрудниками МАОУ СОШ № 4, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;

- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МАОУ СОШ № 4 осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с требованиями ГК РФ и федерального законодательства в сфере закупок.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости утверждаются директором МАОУ СОШ № 4 и вывешиваются на информационном стенде возле помещения пищеблока ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в МАОУ СОШ №4 учитывается письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. В рамках организации питания сотрудников МАОУ СОШ №4 обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания сотрудниками;

- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;



- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в МАОУ СОШ №4;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства Российской Федерации;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- своевременно и в полном объеме информировать сотрудников о правилах организации и предоставления питания.

#### 4.2. Сотрудники обязаны:

- своевременно извещать заведующую производством об отказе от питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания сотрудников;
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в пищеблоке;
- своевременно расписываться в таблице по питанию сотрудников

### 5. Контроль организации питания

6.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет заведующий производством (шеф-повар) на основании приказа директора МАОУ СОШ №4. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.2. Администрация МАОУ СОШ №4 осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья сотрудников.

3.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МАОУ СОШ №4, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.4. Текущий контроль организации питания в МАОУ СОШ №4 осуществляют ответственные за организацию питания.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2018 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.