



Администрация Кушвинского городского округа

**Управление образования Кушвинского городского округа
(УО КГО)**

П Р И К А З

23.03.2020

№ 117

*О деятельности муниципальных учреждений
Кушвинского городского округа, подведомственных
Управлению образования Кушвинского городского округа,
в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции
на территории городского округа*

В соответствии с Протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 г. №11, Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям организаций общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования Кушвинского городского округа:

1.1. В срок до 11-00 часов 25 марта 2020 года провести мониторинг:

- готовности (технической возможности) учащихся перейти на дистанционное обучение;
- готовности педагогических работников (в разрезе каждого работника и каждой образовательной программы) обеспечить эффективное дистанционное обучение.

1.2. Результаты мониторинга предоставить не позднее 12-00 часов 25 марта 2020 года в отдел развития содержания образования (Зараменских С.А.).

1.3. При выходе обучающихся после каникул до особого распоряжения организовать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения, в котором определить, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- обеспечить документальное подтверждение (письменное заявление) родителями обучающегося (законными представителями) формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, предоставленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- внести соответствующие корректировки в рабочие и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;
- в соответствии с техническими возможностями образовательной организации, организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
- исключить организованные (экскурсионные) выезды групп обучающихся за пределы Кушвинского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации;
- обеспечить размещение полной и актуальной информации об организации дистанционного обучения, в том числе расписание занятий и ссылок на используемые интернет-ресурсы, на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Провести мониторинг занятости непедагогического персонала в послеканикулярный период при организации обучения в дистанционной форме. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала могут привлекаться (при их согласии) для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний

и квалификации в соответствии и законодательством Российской Федерации. При необходимости рассмотреть возможность изменения графика отпусков.

1.5. Проводить своевременные эффективные дезинфекционные мероприятия в зданиях и помещениях образовательных организаций.

1.6. Временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

1.7. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания. Обязать отстраненного от работы сотрудника вызвать на дом врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии и местонахождении.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Аленгоз